



Lampiran SR.5.2.5(A)

PERMOHONAN MENGIKUTI PENGAJIAN SECARA SEPARUH MASA DI INSTITUSI PENGAJIAN DALAM NEGARA

Arahan:

1. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **huruf besar**.
2. Permohonan hendaklah disertakan dengan **surat tawaran** mengikuti pengajian secara separuh masa di institusi pengajian dalam negara dan **butiran pengiktirafan** program pengajian.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Jabatan/ Bahagian : _____
2. Nama Penuh : _____
3. No. Kad Pengenalan : _____
4. Jawatan : _____
5. Gred : _____
6. Kelayakan Akademik/
Kemahiran Tertinggi : _____

BAHAGIAN II: MAKLUMAT PROGRAM PENGAJIAN SEPARUH MASA

7. Nama Institusi Pengajian : _____
8. Nama Program Pengajian : _____
9. Peringkat Pengajian : _____
10. Tempoh Pengajian : _____(tarikh mula) hingga _____(tarikh jangkaan tamat)

BAHAGIAN III: MAKLUMAT KELULUSAN MENGIKUTI PENGAJIAN SEPARUH MASA TERDAHULU

11. Pernah mendapat kelulusan bagi mengikuti program pengajian separuh masa sebelum permohonan ini dibuat:

(a) Ya

☐

Peringkat pengajian separuh masa yang terdahulu:

(b) Tidak

☐

* Tandakan [/] pada kotak yang berkenaan



BAHAGIAN IV: PERAKUAN PEGAWAI

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I, II dan III adalah benar**. Saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Kempar (Kelakuan dan Tatatertib) 2014 sekiranya mengemukakan maklumat palsu.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN V: PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan pegawai **MEMATUHI/ TIDAK MEMATUHI*** syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana ditetapkan dalam Ceraian SR.5.2.5 Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kepada Pegawai Yang Mengikuti Pengajian Secara Separuh Masa Di Institusi Pengajian Dalam Negara. Permohonan pegawai untuk mengikuti pengajian secara separuh masa di institusi pengajian dalam negara adalah **DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN***

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Ulasan : _____

* Potong mana yang tidak berkenaan



Lampiran SR.5.2.5(B)

PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD KEPADA PEGAWAI YANG MENGIKUTI PENGAJIAN SECARA SEPARUH MASA DI INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI DALAM NEGARA

Arahan:

1. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **huruf besar**.
2. Permohonan hendaklah disertakan dengan **kelulusan** mengikuti pengajian secara separuh masa di institusi pengajian dalam negara.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Jabatan/ Bahagian : _____
2. Nama Penuh : _____
3. No. Kad Pengenalan : _____
4. Jawatan : _____
5. Gred : _____

BAHAGIAN II: BUTIRAN PERMOHONAN

6. Bilangan hari CTR di bawah Ceraian SR.5.2.5 yang telah diluluskan pada tahun yang sama:
7. Tajuk Kursus Intensif : _____

(sertakan dokumen sokongan – Kursus Intensif ertinya modul-modul termasuklah kuliah, tutorial, seminar, bengkel, kolokium atau latihan amal / latihan industri yang mewajibkan pegawai mengikutinya secara sepenuh masa dalam waktu bekerja sebagai sebahagian syarat bergraduasi atau lulus sesuatu program yang diiktiraf, tetapi tidak termasuk bagi menduduki peperiksaan)

8. Tempoh : _____ hari iatu dari tarikh _____ hingga _____

BAHAGIAN III: MAKLUMAT CUTI TANPA REKOD DI BAWAH CERAIAN SR.5.2.5

9. Baki Cuti Tanpa Rekod di bawah Ceraian SR.5.2.5 pegawai _____* hari bagi tahun _____*

* Dilengkapkan oleh Pentadbir



BAHAGIAN IV: PERAKUAN PEGAWAI

10. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar**. Saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Kampar (Kelakuan dan Tatatertib) 2014 sekiranya mengemukakan maklumat palsu.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN V: PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN KETUA JABATAN

11. Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan pegawai **MEMATUHI/ TIDAK MEMATUHI*** syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana ditetapkan dalam Ceraian SR.5.2.5 Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kepada Pegawai Yang Mengikuti Pengajian Secara Separuh Masa Di Institusi Pengajian Dalam Negara. Permohonan Cuti Tanpa Rekod di bawah Ceraian SR.5.2.5 pegawai adalah **DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN***

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Ulasan : _____

* Potong mana yang tidak berkenaan